

# I. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL

Pays : Guinée-Bissau

**Résultat(s) de l'UNDAF :** Les populations, les institutions et les organisations nationales améliorent les systèmes de production, diversifient les activités contribuent à la réduction de la pauvreté et gèrent de façon durable l'environnement

**Résultat(s) attendu(s) du CP :** La mise en œuvre de la stratégie nationale de Réduction de la pauvreté (DENARP) en tant qu'instrument d'opérationnalisation des OMD est effective.

*(Lié(s) à l'intervention et extraits du CPAP)*

**Produit(s) attendu(s) du CP :** Fourniture des Systèmes de microfinance de qualité et de façon durable au profit des pauvres assurée

*(Lié(s) à l'intervention et extraits du CPAP)*

**Partenaire de réalisation :** Ministères des Finances

**Autres partenaires :** Association Professionnelle des Services Financière Décentralisés de la Guinée Bissau AP-SFD/GB (RECOP) et Systèmes Financière Décentralisés (ISFD).

## Texte explicatif

Il s'agit d'un côté d'appuyer le développement des capacités du CADESPC dans le domaine de la surveillance et du contrôle des activités des IMF et d'autre d'appuyer la structure responsable pour la promotion et développement de la microfinance. Le PNUD conjointement avec le FENU aidera le gouvernement à la mise en œuvre du plan directeur pour le développement du secteur de la microfinance et les IMF partenaires dans l'exécution de leurs plans de redressement, notamment dans la gestion des portefeuilles de crédit. Il s'agira également d'appuyer le renforcement des capacités des IMF partenaires dans l'utilisation efficace des outils de gestion et à la fiabilisation des données financières.

Période couverte par le Programme : 2008-2012

Composante du Programme : Lutte contre la pauvreté

Titre de l'intervention : Fourniture des services de microfinance de qualité et de façon durable

Code budgétaire : 00060307

Durée : 7 mois

Budget estimatif sur une base de Jan-juillet 2011

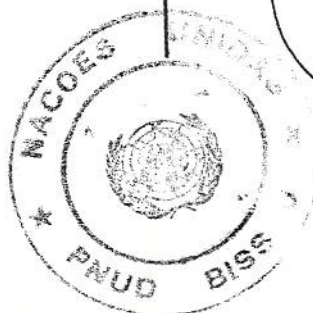
Ressources allouées : **176 669**

- Gouvernement \_\_\_\_\_
- Budget ordinaire \_\_\_\_\_
- Autres sources \_\_\_\_\_
  - Donateur \_\_\_\_\_
  - Donateur \_\_\_\_\_
  - Donateur \_\_\_\_\_

Partie du budget non financée : \_\_\_\_\_

Approuvé par le Ministère des Finances : José Mario Vaz, Ministre des Finances

Approuvé par le PNUD : Représentant Résident du PNUD











## I. Cadre de Suivi et Evaluation

Le projet est exécuté à travers une répartition des rôles entre un Comité de Pilotage, le PNUD-Bissau, et la Cellule d'Appui au Développement Economique Solidaire Epargne et Crédit (CADESPC) du Ministère de l'Economie.

Le Comité de Pilotage est chargé de l'orientation du Projet, de l'approbation des plans de travail et des décaissements.

Le PNUD-Bissau assure la gestion administrative du Projet : recrutement du personnel et renouvellement des contrats, acquisition d'équipements, autorisation des décaissements approuvés par le Comité de pilotage, gestion des lignes budgétaires du PNUD ainsi que de la production des différents rapports (Trimestriel et annuel).

La CADESPC héberge l'Unité de gestion du projet et lui fournit une partie de la logistique (Secrétariat notamment). Elle veille à ce que le Gouvernement contribue indirectement au Programme en apportant des fonds de refinancement à partir des projets de microfinance en cours ou à venir et en développant des synergies avec des projets de bailleurs de fonds pour faire bénéficier au projet des fonds de crédit et de développement complémentaires.

Les structures bénéficiaires du projet : il s'agit des IMFs, de AP-SFD/GB (RECOP et de la CADESPC. Sur la base des conventions qu'elles concluent avec le PNUD dans le cadre du projet, elles sont chargées d'exécuter les plans de travail approuvés par le Comité de Pilotage et de transmettre à l'unité de gestion du projet les rapports d'exécution et les indicateurs de performance contractuels.

Ainsi donc pour une meilleure coordination des activités, le suivi du projet sera assuré de la manière suivante:

- Une évaluation trimestrielle des activités du projet par le comité technique sera effectuée en vue d'analyser l'atteinte des résultats escomptés,
- Un journal de problèmes sera activé dans ATLAS et réactualisé par le Chargé de Projet pour faciliter la détection et la résolution des problèmes éventuels ainsi que les changements requis,
- Sur la base d'une analyse des risques, un journal de risques sera activé dans ATLAS et réactualisé de façon régulière par une revue de l'environnement externe qui pourrait affecter la mise en œuvre du projet,
- Sur la base des informations continues dans ATLAS, un rapport trimestriel d'avancement sera préparé en utilisant le format standard disponible dans l'exécution snapshot,
- Un journal sur les leçons apprises sera activé dans ATLAS et réactualisé régulièrement pour s'assurer qu'il y ait un apprentissage continu au sein de l'organisation et faciliter l'élaboration du rapport sur les leçons apprises à la fin du projet,
- Un plan de suivi sera activé dans ATLAS et réactualisé afin de permettre le suivi des actions de gestion,
- Le monitoring du projet sera assuré par le coordonnateur du projet afin d'évaluer la mise en œuvre du projet et de pouvoir apporter les mesures correctives nécessaires,
- Des rapports trimestriels seront produits pour informer les partenaires sur l'état d'avancement du projet,
- Un rapport annuel d'avancement et final sera préparé par le Chargé de Projet, partagé avec les partenaires concernés,

Une revue de fin de projet sera menée pour évaluer l'atteinte des résultats et des objectifs et analyser les opportunités et contraintes rencontrées durant la mise en œuvre du projet.



OUTIL DE SUIVI DU PLAN DE TRAVAIL ANNUEL (AWP)

COMPOSANTE DU CP : CROISSANCE ÉCONOMIQUE ET RÉDUCTION DE LA PAUVRETÉ

Partenaire de réalisation : Ministère des Finances

ANNÉE 2011

PRODUITS DU CP ATTENDUS ET INDICATEURS, Y COMPRIS LES OBJECTIFS ANNUELS	ACTIVITÉS PLANIFIÉES	DÉPENSES	RÉSULTATS DES ACTIVITÉS	PROGRÈS VERS LA RÉALISATION DES PRODUITS DU CP
<p>2.2. <i>Fourniture des services de microfinance de qualité et de façon durable au profit des pauvres assurée.</i></p> <p>Indicateurs</p> <p>(i) Degré de diversification des services de micro finance.</p> <p>(ii) Nombre de bénéficiaires des services de micro finance.</p> <p>(iii) Nombre de femmes et de jeunes ou d'associations de jeunes et de femmes appuyées en vue du développement d'une activité génératrice de revenu.</p> <p>Cible annuelle</p> <p>1254 femmes bénéficient de services de microfinance ;</p> <p>513 clients effectuent épargne volontaire;</p> <p>899 emprunteurs actifs bénéficient du crédit;</p> <p>Le PAR &gt; 30 jours baisse jusqu'à 7%</p>	<p>Payer le reste des honoraires du consultant international pour l'évaluation finale de PAED</p> <p>Apporter une Assistance comptable aux IMF pour 2009 et 2010 (Accompagnement et mise à jour des écritures, Productions des Etats financiers, clôture des exercices et gestion du portefeuille de crédit)</p> <p>Appuyer les IMFs partenaires à la mobilisation de l'épargne et des lignes de refinancement auprès des banques et autres bailleurs</p> <p>Assurer le paiement des prestations de services fournies au volontaire UN attaché au projet</p> <p>Assurer le paiement les rémunérations de l'équipe de gestion locale</p> <p>Appuyer les IMFs partenaires dans l'élaboration des plans d'affaires des clients</p> <p>Appuyer les IMFs partenaires dans l'élaboration des plans de développement 2011-2014</p> <p>Assurer le fonctionnement de l'unité de gestion en Fourniture de bureau, Carburant, Frais de mission, frais d'entretien et réparation</p> <p>Former les gestionnaires de caisse, agents de crédit, comptables, dirigeants sur des thèmes spécifiques après ABF</p>			

PRODUITS DU CP ATTENDUS ET INDICATEURS, Y COMPRIS LES OBJECTIFS ANNUELS	ACTIVITÉS PLANIFIÉES	DÉPENSES	RÉSULTATS DES ACTIVITÉS	PROGRÈS VERS LA RÉALISATION DES PRODUITS DU CP
	Assurer le paiement des charges liées à l'appui de l'équipe de AP-SFD/GB (RECOP) (Directeur Exécutif, Assistant, gardien, entretien, loyer, électricité et eau)			
	Appuyer l'Association à la production de données et informations financières d'ensemble des IMFs agréées			
	Appuyer l'Association au développement et mise en œuvre d'un plan de communication et marketing			
	Suivre la mise en œuvre du plan de redressement et gouvernance des IMFs			
	Apporter un Financement dégressif des comptes d'exploitation des IMFs partenaires (subvention d'exploitation)			
	Installer et former le personnel des IMFs partenaires à l'appropriation d'un nouveau logiciel de gestion			
	Produire un répertoire national des SFD (CADESPC et AP-SFD/GB)			
	Appuyer la CADESPC à la réalisation des missions d'inspection dans les IMFs			
	Appuyer la CADESPC au paiement de frais d'abonnement INTERNET (Equipe du Projet et CADESPC)			
	Appuyer la CADESPC à l'organisation des réunions semestrielles du Comité de pilotage et trimestrielles du comité technique du projet			
	Appuyer le Plaidoyer auprès du Gouvernement pour l'approbation du Plan Directeur pour l'Emergence d'un Secteur Financier Inclusif			
	Vulgariser le Plan Directeur pour l'Emergence d'un Secteur Financier Inclusif			
	Préparer et organiser la rencontre des bailleurs de fonds			

**Indicateur:**

(iv) Nombre des IMFs inspecté par la CADESPC ;  
 (v) Nombre de rencontres organisées par la CADESPC.

**Cible annuelle**

7 IMFs agréées inspectées jusqu'au juillet 2011 ;  
 5 réunions réalisées au moins dans le semestre.

**Indicateur:**

Plan directeur approuvé et diffusé auprès IMFs

**Cible annuelle**

Plaidoyer est réalisé auprès des autorités pour l'approbation du plan directeur ;



PRODUITS DU CP ATTENDUS ET INDICATEURS Y COMPRIS LES OBJECTIFS ANNUELS	ACTIVITÉS PLANIFIÉES	DÉPENSES	RÉSULTATS DES ACTIVITÉS	PROGRÈS VERS LA RÉALISATION DES PRODUITS DU CP
4 sessions de diffusion tenues.	Appuyer techniquement et en fourniture la structure chargée de la promotion et développement de la microfinance			
	Appuyer le micro entrepreneurs (clients des IMFs) dans la finalisation de leurs projets de crédit			

### III. Contexte Légal

Ce document conjointement avec le Plan d'Action du Programme de Pays signé par le Gouvernement de la Guinée-Bissau et le PNUD constitue le Document de Projet tel que stipulé dans l'Accord de Base-Type en matière d'Assistance signé entre le Gouvernement de la Guinée-Bissau et le PNUD.

Sur la base de l'article II de l'Accord de base-Type, la responsabilité pour la sûreté et la sécurité de l'agence de mise en œuvre, de son personnel et de ses biens ainsi que des biens du PNUD qui sont temporairement à la garde de l'agence de mise en œuvre ressortira de celle de l'agence de mise en œuvre,

L'agence de mise en œuvre devra:

- a) Mettre en place un plan de sécurité adéquate et en assurer le suivi, prenant en compte la situation sécuritaire dans le pays où le projet est entrepris,
- b) Assumer les risques et reliés à la sécurité de l'agence de mise en œuvre et la mise en place du plan de sécurité,
- c) Le PNUD se réserve le droit de vérifier si de tel plan est en vigueur et de suggérer des modifications au plan en cas de besoin. Tout manquement à cette exigence sera considéré comme une violation à cet accord,

L'agence de mise en œuvre marque son accord pour prendre toutes les dispositions nécessaires pour les fonds reçus ne soient pas utilisés à des fins telles que "appuyer des individus ou des entités associés avec le terrorisme et que les récipiendaires des fonds fournis par le PNUD ne soient pas sur la liste maintenue par le Comité de Conseil de sécurité suite à la résolution 1267 (1999). Cette liste peut être accessible sur le <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Cette clause doit être incluse dans tous les sous-contrats et sous-accords Entrepris dans le cadre de ce projet.